



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

Reșița,
Nr. 9681 /09.09.2019

ANUNȚ

Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin în temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, anunță scoaterea la concurs a 3 funcții publice vacante în data de 10.10.2019, ora 11, proba scrisă la sediul din P-ța Republicii nr.28, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- 2 posturi consilier, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului asistență tehnică zonală și RICA;
- 1 post consilier, grad profesional asistent în cadrul Serviciului monitorizare, inspecții tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață.

Concursul se organizează în trei etape:

- prima etapă – în perioada 03 – 04.10.2019 - selecția dosarelor- probă eliminatorie
 - în data de 9.10.2019, ora 11 - probă calculator – probă eliminatorie
- a doua etapă - în data de 10.10.2019, ora 11 - proba scrisă
- a treia etapă - proba interviu, data și ora vor fi comunicate ulterior.

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară împlinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

i)cazierul judiciar;

j)declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

- Dosar cu șină

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) este prevăzut în anexa 2D la HG nr. 611/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care poate fi transmis și în format electronic, pe e-mail la secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum

și la sediu, în locul special amenajat, pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format lettric.

II. Conditii specifice:

Condiții specifice pentru posturile de consilier debutant:

- 1 post consilier, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului asistență tehnică zonală și RICA ;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea Biologie;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

- 1 post consilier, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului asistență tehnică zonală și RICA
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental Științe inginerești, ramura de știință Ingineria resurselor vegetale și animale, domeniul de licență Horticultură, specializarea Horticultură;
- Nu este necesara vechime
- Cunoștințe medii utilizare calculator- Word, Excel, E-mail

Condiții specifice pentru postul de consilier asistent:

- 1 post consilier, grad profesional asistent în cadrul Serviciului monitorizare, inspecții tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață.
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental Științe sociale, ramura de Științe economice, domeniul de licență Management, specializarea Management ;
- Minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Cunoștințe medii utilizare calculator- Word, Excel, E-mail

Bibliografie

Pentru susținerea concursului grad profesional debutant, Compartimentul de Asistență Tehnică Zonală și Rica din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI.
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Secțiunea a VI-a Titlul II –Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevederile și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată ;
- 4.HOTĂRÂRE Nr. 860 /2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București.
- 5.LEGEA Nr. 145/ 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
6. ORDIN nr. 1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică.
7. LEGEA nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

8. LEGEA nr. 338/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice.

9. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

10. PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 - care este scopul submăsurii 6.3 – Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici.

Atribuțiile postului

1. realizează activități de asistență tehnică beneficiarilor formelor de sprijin naționale și europene, în vederea respectării cerințelor, a normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori și a codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
2. asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
3. realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea documentației specifice în vederea eliberării avizului consultativ necesar obținerii atestatului de producător, în conformitate cu prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
4. realizează activități de consiliere și asistență tehnică, economică, managerială și juridică pentru constituirea și funcționarea formelor asociative în agricultură, inclusiv pentru cele din zona montană;
5. participă la elaborarea, multiplicarea și distribuirea gratuită de materiale informative de specialitate (reviste, ziare, cărți, ghiduri, broșuri, pliante, postere, proiecte tehnico-economice, tehnologii de cultură și de creștere a animalelor, alte materiale informative de specialitate), în vederea realizării fluxului informațional către fermieri și diseminării rezultatelor cercetării;
6. participă/contribuie la organizarea de târguri, expoziții, seminarii, simpozioane, vizite și schimburi de experiență, conform programului de activitate;
7. realizează materiale audio-vizuale, participă la emisiuni radio/tv pentru informarea fermierilor și promovarea tehnologiilor inovatoare și a legislației naționale/europene;
8. întocmește rapoarte de activitate în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

9. colectează informații contabile de la exploatațiile agricole de pe raza județului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE la instruirile anuale, utilizând aplicația software RICA;
10. asigură respectarea planului anual de selecție a exploatațiilor participante la RICA;
11. pregătește exploatațiile agricole participante la rețeaua de informații contabile în vederea completării formularelor fișei exploatației conform reglementărilor C.E.;
12. păstrează modulul de codificare a exploatațiilor agricole participante la RICA și asigură continuitatea anchetei;
13. verifică, testează, validează și centralizează prin intermediul aplicației software, chestionarele exploatațiilor agricole participante la RICA;
14. asigură consultanță de specialitate personalului din fermele selecționate pentru a participa la ancheta RICA;
15. colectează, prelucrează și raportează informații contabile de la exploatațiile agricole de pe raza județului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanții MADR la instruirile anuale, utilizând aplicația software RICA în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
16. identifică nevoia de consultanță și formare profesională la nivel local în vederea elaborării programului anual de activități, inclusiv pentru zona montană;
17. realizează activități de asistență tehnică pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor de accesare a fondurilor europene și naționale;)
18. asigură asistența de specialitate fermierilor, proprietari/administratori de exploatații agricole care dețin animale, la elaborarea Planului de acțiune la nivelul exploatației agricole privind aplicarea măsurilor prevăzute în Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, termenele de îndeplinire a acestora și sursele de finanțare;
19. realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea proiectelor de amenajamente pastorale potrivit prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente cu modificările și completările ulterioare
20. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Serviciului implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională precum și cu celelalte servicii sau compartimente funcționale din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin;
21. îndeplinește și atribuții în implementarea programului de susținere a produsului privind aprobarea schemei “ Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate, Ajutor de minimis pentru fermierii care cultivă usturoi, Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

22. îndeplinește și alte sarcini sau atribuții stabilite de directorul executiv, directorul executiv adjunct și șeful de serviciu.

Bibliografie

Pentru susținerea concursului grad profesional asistent Serviciul implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară și serviciul monitorizare, inspecții tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață

1. Constituția României

2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Secțiunea a VI-a Titlul II –Statutul funcționarilor publici;

3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevederile și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată ;

4. Hotărârea nr.860/2016, privind Organizarea, privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București;

5. Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; (Monitorul Oficial, Partea I nr. 794 din 31 octombrie 2014);

6. Legea 87/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
(Monitorul Oficial, Partea I nr. 345 din 5 mai 2016);

7. LEGEA nr. 164 din 24 iunie 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole;

8. Ordin nr. 1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică;

9. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

10. Legea nr. 338/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice;

11. Legea 312/2003 privind producerea și valorificarea legumelor- republicată;

12. Legea nr.348/2003 a pomiculturii republicată.

Atribuțiile postului



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

1. realizează inspecții tehnice în domeniul vitivinicol, verifica sesizările primite pentru nerespectarea prevederilor legale în realizarea, depozitarea, transportul și îmbutelierea produselor vitivinicole;
2. verifică și controlează modul de respectare a prevederilor legale privind producerea și comercializarea strugurilor, vinurilor și a celorlalte produse vitivinicole, buna practică vitivinicolă, inclusiv controlul documentelor necesare pentru atestarea calității și punerea în consum a produselor vitivinicole;
3. vizează documentele de însoțire a transporturilor de vin vrac și verifică calitatea acestora prin prelevarea de probe;
4. controlează calitatea, proveniența, autenticitatea și naturalețea vinurilor de masă, vinurilor de masă cu indicație geografică IG și a vinurilor cu Denumire de Origine Controlată DOC la producătorii de vinuri;
5. verifică respectarea prevederilor legale privind etichetarea și ambalarea vinurilor și a altor produse vitivinicole aflate în rețeaua comercială;
6. primește, verifică și aprobă/respinge planurile individuale de reconversie/restructurare a plantațiilor viticole;
7. desfășoară activități de informare privind măsurile de sprijin cu fonduri UE și de la bugetul național acordat promovării produselor agroalimentare și a vinurilor de calitate;
8. marchează cu abandon în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) parcelele plantate cu viță-de-vie cu struguri pentru vin pe care nu se mai efectuează lucrări tehnologice conform bunelor practici agricole și de mediu pe o perioadă de 3 ani, în baza proceselor-verbale de constatare în teren elaborate de o comisie alcătuită din consilierul cu atribuții de inspecție de stat pentru controlul tehnic vitivinicol și un reprezentant al unității administrativ-teritoriale în care este situată plantația;
9. constată săvârșirea infracțiunilor în sectorul producției vitivinicole și aplică sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare;
10. întocmește rapoarte, note, informări ce cuprind constatările din timpul verificării, concluziile rezultate din inspecțiile efectuate și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor și sancțiuni pentru nerespectarea legislației vitivinicole;
11. colaborează cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în vederea implementării și derulării măsurilor de sprijin din cadrul Programului Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018;
12. desfășoară activități de informare privind măsurile de sprijin cu fonduri UE și de la bugetul național acordat promovării produselor agroalimentare și a vinurilor de calitate;
13. întocmește și întreține baza de date a operatorilor din sectorul legume și fructe proaspete;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița

14. efectuează monitorizarea loturilor de legume și fructe proaspete importate din țări terțe agreate;
15. evaluează potențialele riscuri la importul de legume și fructe din țări terțe reieșite din analiza de risc efectuată pe baza informațiilor furnizate de Sistemul Informatic Național de Gestiune a Controalelor de Conformitate din Sectorul Legume – Fructe Proaspete;
16. efectuează controlul de conformitate cu standardele de comercializare la legumele și fructele proaspete, pe piața internă, la import țări terțe și la export ;
17. verifică respectarea prevederilor Legii nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
18. verifică modul de respectare a tehnologiilor de producție, a bunelor practici agricole, ia măsuri și face propuneri pentru înlăturarea deficiențelor; pe baza concluziilor rezultate din inspecțiile efectuate, întocmește rapoarte, note, informări cu privire la aspectele constatate;
19. controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind înființarea și desființarea plantațiilor de vii, pomi și arbuști fructiferi;
20. participă la întocmirea lucrărilor de cercetare statistică cuprinse în PSNA (SST, AGR2A, AGR2B, etc);
21. răspunde direct de păstrarea obiectelor de inventar din dotare;
22. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
23. răspunde direct de corectitudinea, veridicitatea și conținutul lucrărilor întocmite, arătând că și-a îndeplinit în mod onest și corect atribuțiile de serviciu;
24. neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu prevăzute de prezenta fișă a postului atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală după caz, potrivit prevederilor legale;
25. execută orice altă sarcină dispusă de directorul executiv.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare **și se vor depune în perioada 09/09/2019-30/09/2019** la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin :

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0255/212.363, persoana de contact Omescu Ana consilier superior în cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș – Severin.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ -SEVERIN

CUI 37395520, P-ța Republicii, nr.28, Reșița