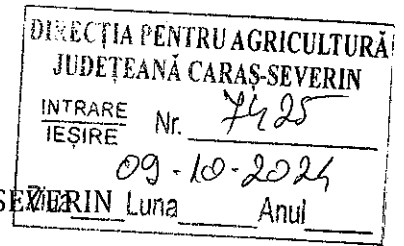




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ - SEVERIN



Piața Republicii nr.28
Reșița, 320026

T (0255)212363
F (0255)214240

www.dadracs.ro

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.VII, alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș Severin organizează la sediul instituției din Piața Republicii, nr. 28, examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție:

Nr. crt	Structura funcțională	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare
1.	Compartimentul resurse umane, financiar - contabilitate, juridic, achiziții publice, administrativ și relații publice	1 funcție publică de consilier	I	asistent	principal

I. Calendarul de desfășurare a examenului:

1. Proba scrisă - în data de 11.11.2024, ora 12⁰⁰, la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin;

2. Interviu- se va susține, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, dacă candidatul a obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

II. Condiții de participare:

În vederea înscrierii la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public de execuție trebuie să îndeplinească următoarele condiții

generale prevăzute la art.479, alin.(1) cu excepția literei b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul ”bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii doi ani de activitate;
- să nu aibă sancțiuni disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

III. Dosarul de examen conține în mod obligatoriu :

- ✓ Formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr.10 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Copie după carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în grad profesional din care promovează;
- ✓ Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din care promovează;
- ✓ Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care nu sa radiat.

Având în vedere art.21, alin.(1) a anexei 8 din OUG. nr. 57/2019 privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, verificarea competențelor specifice se face conform lit.a):

” documentul sau documente ce atestă competența specifică respectivă”- competențe digitale.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 13.09.2024 -02.10.2024 (inclusiv), la sediul DAJ CS.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Pentru informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul de resurse umane , doamna Calestru Ruxandra- consilier superior, nr. de telefon:0255/212363- int.26.

BIBLIOGRAFIE:

- 1.Constituția României *** Republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale Părții a VI a ;
3. ORDONANȚĂ nr. 137 din 31 august 2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**) cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) cu modificările și completările ulterioare privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

5. HOTĂRÂRE nr. 860 din 16 noiembrie 2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

6. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Constituția României
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări cu modificările și completările ulterioare privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. Reglementări privind atribuțiile Direcțiilor pentru Agricultură județene;
6. Reglementări privind achizițiile publice.