

## BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul /examenul de promovare în grad profesional pentru ocuparea funcției publice de consilier principal la Compartimentul resurse umane, financiar – contabilitate, juridic, achiziții publice, administrativ și relații publice

1. Identificați 5 drepturi și libertăți fundamentale conform Constituției României

### BAREM

- Dreptul la viața, precum și dreptul la integritate fizică și psihică ale persoanei ;
- Dreptul la apărare;
- Dreptul la libera circulație, în țară și în străinătate;
- Dreptul la greva;
- Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public;

2. Ce constituie hărțuirea morală la locul de muncă și cum se sancționează?

### BAREM

Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi. - 20 p

3. Descrieți clasificarea funcțiilor publice, în funcție de nivelul de studii necesare;

### BAREM

Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul studiilor necesare. Funcțiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 7 p
- b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna; 7p
- c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat. 6p.

**BAREM**

Organizează și asigură ținerea la zi a contabilității, a evidenței și integrității patrimoniului, precum și a utilizării creditelor bugetare, în conformitate cu prevederile legale. 20 p

5. Care sunt documentele obligatorii aprobate de conducătorul unității și pașii de parcurs la achiziția directă ?

**BAREM**

- referat de necesitate - 4 p
- notă justificativă privind realizarea achiziției directe - 4 p
- Verificarea existenței achiziției în SAAP și PAAP - 4 p
- Stabilirea modalității de atribuire - 4 p
- Realizarea achiziției directe prin utilizarea catalogului electronic disponibil în SEAP - 4 p

COMISIE CONCURS  
Presedinte - Ghiaur Cristian  
Membru - RAESCU EVA  
Membru - Munteanu Liviu

