



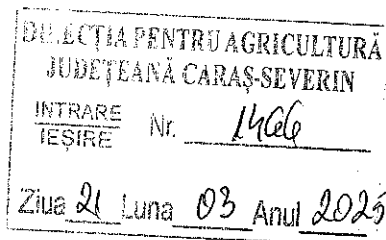
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ CARAȘ - SEVERIN

Piața Republicii nr.28
Reșița, 320026

T (0255)212363
F (0255)214240

www.dadrcs.ro



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.478 și art.479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor din Anexa nr.10 din aceeași Ordonanță de urgență, Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș Severin organizează concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin care îndeplinesc condițiile pentru promovare prevăzute de legislația în vigoare, astfel:

Nr. crt	Structura funcțională	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare
1.	Serviciul implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională Compartimentul asistență tehnică zonală și RICA	1 funcție publică de consilier ID - post 470637	I	principal	superior

I. Concursul/examenul de promovare în grad profesional va fi organizat la sediul D.A.J. Caraș Severin, în municipiul Reșița, Piața Republicii nr.28 și constă în desfășurarea succesivă a următoarelor 3 probe:

- verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;
- proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs. Proba scrisă se va desfășura în data de **24.04.2025**, ora 12.00 la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș Severin, Piața Republicii nr.28.

Interviul se va susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise (data, locul și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă, conform art.103 din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare)

II. Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute la art.479 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care pentru exercitarea funcției publice având gradul profesional în care se promovează este necesară deținerea unor competente specifice noi, instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care acestea se dovedesc, potrivit art.21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 din Codul Administrativ.

Competența specifică avizată de către A.N.F.P. și care trebuie dovedită este: *Competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, E-mail)- nivel utilizator începător.* Modalitatea prin care se dovedește această competență:

Document sau documente ce atestă competența specifică.

III. Dosarul de înscriere la concursul/examenul de promovare în grad profesional se depune până la data de 09.04.2025 inclusiv, la compartimentul resurse umane din cadrul D.A.J. Caraș Severin și va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României *** Republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale Părții a VI a ;
3. ORDONANȚĂ nr. 137 din 31 august 2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**) cu modificările și completările ulterioare
4. LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) cu modificările și completările ulterioare privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. HOTĂRÂRE nr. 860 din 16 noiembrie 2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan , cu modificările și completările ulterioare
7. Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol , cu modificările și completările ulterioare
8. Legea 348/2003 a pomiculturii , cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Constituția României
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind atribuțiile Direcțiilor pentru Agricultură județene;
5. Reglementări privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și a fondului funciar;
6. Măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan
7. Modul de desfășurare a activităților economice, de valorificare de către producătorii agricoli, persoane fizice sau persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale
8. Înfăințarea și defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi , cultura nukului

Pentru informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul de resurse umane , doamna Calestru Ruxandra- consilier superior, nr. de telefon:0255/212363- int.26.

Publicat în data de 21.03.2025.

Director executiv
Anculia Iancu Iancu
2 / 2

